



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๙๐๐๑ /

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านบาก อำเภอสรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบาก ผ่านปลัดเทศบาลตำบลบ้านบาก

เรื่องเดิม

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านบากได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านบาก ได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการงานความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๓ กระบวนการ และวิเคราะห์ความเสี่ยงตลอดจนประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านบากเรียบร้อยแล้วนั้น งานนิติการจึงได้จัดทำแบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลบ้านบาก	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเทศบาลตำบลบ้านบาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โอกาส/ความเสี่ยง	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความ ดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ.....)
ผลการดำเนินงาน	สถานะความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านบาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑ สถานะความเสี่ยง สี เขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังและติดตาม อย่างต่อเนื่อง)

ซึ่งสถานะความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านบาก อยู่ในระดับสีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ใน แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านบาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ในขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง ตารางที่ ๕ มีรายละเอียดดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเทศบาลตำบลบ้านบาก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ละเอียด ชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับคำขอ
๒	ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย	-จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	-มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด เช่น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนกลาง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์อื่นๆ -จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ - ประชาสัมพันธ์ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก
(ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	รูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะการดำเนินการ		
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนิน การแล้ว
๑	การพิจารณาตรวจสอบและ เสนอความเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับ คำขอ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียด ชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ และ ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอเรื่องตามลำดับคำขอ	-	-	/
๒	ความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล เช่น การประเมินความดี ความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย	-จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-	/	
๓	การนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้ในเรื่องส่วนตัว	-มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแล ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง เคร่งครัด เช่น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดูแลครุภัณฑ์รถยนต์ส่วนกลาง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ อื่นๆ -จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย งานด้านพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว -ประชาสัมพันธ์ ระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทาง ราชการผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ	-	/	

งานนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รอบ ๖ เดือน ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก(ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านบาก อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ต่อผู้บริหารท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การจัดการความเสี่ยงต่อไป

(ลงชื่อ)

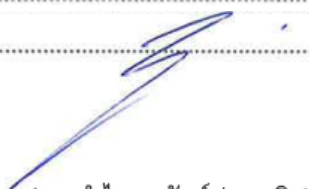


(นางสาวดวงดาว นาไชย)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

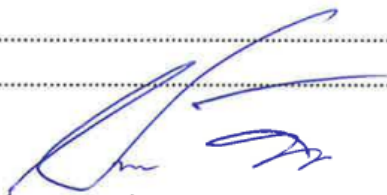


(นางรำไพ ทรัพย์ประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านบาก

.....
.....



(นายชนม์เฉลิม สาระมาน)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านบาก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านบาก

- ทราบ ดำเนินการตามเสนอ



(นายประยูร อัครเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบาก

