

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
 เทศบาลตำบลบ้านบก อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลบ้านบก	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน	ดำเนินการขอให้ กสอ. ดำเนินการโอนย้ายพนักงาน ตำแหน่ง นิติกร	-
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกอบวิชาชีพอื่น ย้าย พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกอบวิชาชีพสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มีการดำเนินการ	-
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร		- ไม่มีการดำเนินการ	-
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	-	- ไม่มีการดำเนินการ	-

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น	บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไป ตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบงาน E - Learning	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากร	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E - Learning ในวิชาความรู้ทั่วไป	-



ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ตำแหน่ง รักษารัฐและแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>บุคลากรมีแรงจูงใจมากขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาตั้งกล่าว</p>	<p>-</p>
	<p>๓.๒ ตำแหน่งที่ก ำกับ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p>	<p>-</p>
	<p>๓.๓ จัดให้มีการประกวดการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการก ำหนดผลของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทั้งจะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>-</p>

สถานะของเอกสาร/ผลการศึกษาวิเคราะห์/	ผลตามมติของคณะกรรมการ	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์	หน่วยงานรับผิดชอบ
-	<p>คณะกรรมการฯ</p> <p>- จัดกิจกรรมรณรงค์ - จัดให้หม้อต้มชาชงด้วยไฟฟ้าสำหรับ ครอบครัว</p> <p>ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ</p> <p>- ฝึกอบรมผู้ดูแล หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>การดำเนินงาน หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>
-	<p>ปี ๒๕๕๕</p> <p>และรายงานการ ดำเนินงาน</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>
	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>
	<p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>	<p>หม้อต้มชาชง</p> <p>หม้อต้มชาชง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้างให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมี จรรยาบรรณที่ดีขึ้น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับเทศบาลด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>-</p>
<p>๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ตัดตดตม และดูแลผู้ใ้ บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เพิ่มการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมี จรรยาบรรณที่ดีขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-</p>
<p>๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ส่งเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมี จรรยาบรรณที่ดีขึ้น</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน</p>	<p>-</p>